

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19

I. ZASADY OGÓLNE

1. Bibliotekarze powinni nosić osłonę nosa i ust, podczas wykonywania obowiązków w bibliotece.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników – min. 1,5 m.
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.
4. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby (po jednej w strefie wypożyczeń / zwrotów i oczekującej).
5. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.

II. REALIZACJA PRZYJMOWANIA KSIĄŻEK PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Okres kwarantanny dla zwróconych książek wynosi 3 doby.
2. Przyjęte książki zostaną odłożone na kwarantannę w wyznaczonym miejscu. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostaną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone do użytkowania.
3. Czytelnia oraz ICIM są zamknięte dla uczniów.

III. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE I PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie zwracają podręczniki w kompletach.
3. Z podręczników należy usunąć foliowe okładki, zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki (wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
4. Podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić.
5. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów.
6. Podręczniki przyniesione przez ucznia, zapakowane w reklamówkach muszą być opisane na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.
7. Podręczniki następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym miejscu.
8. Po ustaleniu terminu zwrotu podręczników i książek nauczyciel bibliotekarz przeznacza na każdego ucznia odpowiednią ilość czasu, zgodnie z numerem ucznia w dzienniku.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.