

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. KRÓLOWEJ ZOFII W SANOKU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
*Imię i nazwisko dziecka*

**I. Dane osobowe dziecka:**

1. Nazwisko .....
2. Imię ..... drugie imię .....
3. Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....
4. PESEL .....
5. Adres zamieszkania dziecka .....

**II. Dane rodziców / opiekunów prawnych**

**Dane matki / Prawnej opiekunki dziecka**

1. Nazwisko i imię .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer telefonu kontaktowego .....
4. Adres poczty elektronicznej .....

**Dane ojca / Prawnego opiekuna dziecka**

1. Nazwisko i imię .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer telefonu kontaktowego .....
4. Adres poczty elektronicznej .....

**III. Informacje dodatkowe o dziecku**

1. Dane o stanie zdrowia dziecka (**nieobowiązkowo**)
  - Jaki jest stan zdrowia dziecka: dziecko zdrowe / leczy się \*
  - Czy dziecko znajduje się pod stałą opieką poradni tak / nie \*  
Jakiej? .....
  - Inne szczególne potrzeby dziecka .....

\* Niepotrzebne skreślić

2. Opinia / orzeczenie\* poradni, informacje o specyficznych uzdolnieniach lub trudnościach dziecka:

.....  
.....

3. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej **TAK / NIE**\*

(Jeżeli tak, konieczne będzie wypełnienie karty zapisu do świetlicy szkolnej)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na zamieszczanie zdjęć i filmów, zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych oraz wykonanych przez nie w trakcie zajęć edukacyjno – wychowawczych prac autorskich, w mediach (na stronie internetowej szkoły, w prasie lokalnej, gazetkach szkolnych i ściennych itp.) oraz podanie imienia i nazwiska dziecka, a także prezentowanie jego osiągnięć na stronie internetowej szkoły, w gazetkach ściennych, folderach, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością Szkoły Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 8 w Sanoku.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu zgodne są ze stanem faktycznym i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o wszelkich zaistniałych zmianach w tym zakresie.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

3. Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku (złożenie karty zapisu dziecka do szkoły jest równoznaczne z akceptacją przez ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych statutu szkoły).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody przez rodzica na przetwarzanie danych osobowych dziecka  
rok szkolny 2024/2025**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka:

.....

Dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa oświatowego i przechowywane przez okres nauki. Po zakończeniu okresu edukacji, dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez czas określony odrębnymi przepisami.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia
- adres zamieszkania
- pesel
- dane kontaktowe rodziców

.....  
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA LEKCJE RELIGII/ETYKI

*Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 983) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach wyrażam życzenie uczestniczenia*

*mojego dziecka ..... w lekcjach ..... \**

.....  
*\* Należy wpisać nazwę przedmiotu: religia, etyka. Można wyrazić życzenie uczestniczenia w lekcjach z obu przedmiotów jednocześnie.*

*\* W przypadku wpisania religii należy wskazać, o które wyznanie chodzi*

*\* Można również nie składać powyższego oświadczenia*

.....  
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW UCZNIÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**  
**do przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 8**  
**im. Królowej Zofii w Sanoku w celach rekrutacji dzieci do szkoły**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	<b>Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku</b>  z siedzibą: ul. Jana III Sobieskiego 5, 38-500 Sanok
Administrator powołał <b>Inspektora Ochrony Danych</b> oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	<b>Rafał Kozioł</b> <a href="mailto:iodo@sp8sanok.pl">iodo@sp8sanok.pl</a> 13 46 305 38
Pani/Pana dane będą <b>przetwarzane w celu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka: w celu przeprowadzenie rekrutacji do szkoły oraz realizacji obowiązku przedszkolnego i szkolnego</li> </ul>
<b>Podstawą do przetwarzania</b> Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Prawa Oświatowego, Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</li> <li>• Ustawa z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty</li> </ul>
<b>Informacja o przekazywaniu</b> danych do innych podmiotów (odbiorcy danych osobowych):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane Pana/Pani (dziecka) będą przekazywane podmiotowi, z którym szkoła ma zawartą umowę obsługi dziennika elektronicznego</li> <li>• Pana/Pani (dziecka) dane mogą być udostępniane innym przedmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa</li> <li>• Do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp inne podmioty przetwarzające dane w imieniu szkoły, np. podmioty świadczące na rzecz szkoły pomoc prawną, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, usługi BHP, opiekę zdrowotną itp.</li> <li>• Pana/Pani (dziecka) dane nie będą przekazywane do państw trzecich</li> </ul>
<b>Okres przechowywania</b> danych:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane osobowe kandydatów <b>przyjętych</b> zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane <b>nie dłużej niż do końca okresu nauki w szkole</b></li> <li>• Dane osobowe <b>kandydatów nieprzyjętych</b> zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane <b>przez okres 1 roku</b>, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)</li> </ul>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą:</b>	<p align="center"><b>Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach przysługuje:</b></p> <p>a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;</p> <p>b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;</p> <p>c) prawo ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;</p> <p>d) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem art. 1 ust. 3 RODO;</p> <p>e) prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.</p> <p align="center"><b>Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach nie przysługuje:</b></p> <p>prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p align="center"><b>W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na ich przetwarzanie.</b></p>
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych	Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w ww. przepisach prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. Podanie danych w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:</b>	W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka Szkoła nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego