

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku
KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka na świetlicę szkolną
w roku szkolnym 2025/2026

1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko dziecka:	
Klasa:	
Data urodzenia dziecka:	
Adres zamieszkania dziecka:
Dodatkowe informacje:

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

	MATKA / PRAWNY OPIEKUN*	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN*
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:
Nr telefonu kontaktowego:		
Adres e-mail:		

3. Oświadczam, że:

- 1) Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez upoważnione przeze mnie osoby.
- 2) Każda z upoważnionych osób podała swoje dane osobowe dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku, co zostało udokumentowane w oświadczeniach, które załączam do upoważnienia.
- 3) Zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszej karty do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/ opiekuna prawnego składającego niniejszy dokument.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

4. Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach świetlicowych:

Świetlica poranna (6.30 – 8.00)	TAK / NIE*
Świetlica popołudniowa (po lekcjach)	TAK / NIE*

5. Godziny odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (po lekcjach)

Oświadczam, że moje dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej w godzinach:

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
godzina					

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

6. Samodzielny powrót dziecka ze Szkoły

Oświadczam, że ww. dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili wyjścia ze Szkoły.

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
godzina					

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

7. Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:

- 1)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 2)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 3)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 4)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*

8. Doraźna zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły, poza ustalonymi powyżej warunkami, musi być zgłoszona pisemnie.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

9. Informacje o ochronie danych osobowych:

- Świadomie i dobrowolnie **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka**, którego jestem przedstawicielem ustawowym/osobą uprawnioną do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

Zostałem poinformowany, że:

- 1) przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgód na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,
- 2) wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej

* Niepotrzebne skreślić

przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku w wyżej wymienionym celu udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

10. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:

- 1) Świetlica jest **czynna** od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30 – 8.00** oraz po zakończonych lekcjach do **16.30**
- 2) Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy po informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego. W tej kwestii obowiązuje wyłącznie **pisemna zgoda/upoważnienie**.
- 3) Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
- 4) Nauczyciele świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** materialnej za cenne przedmioty przynieszone przez dzieci.
- 5) Za umyślne zniszczenie sprzętu lub zabawek dokonane przez dziecko **odpowiadają** rodzice/opiekunowie prawni.

11. Zobowiązania

- 1) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30
- 2) Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- 3) Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii_w Sanoku i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej dnia:

Sanok, dnia

Osoba, która zebrała dane od osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, spełniła wobec nich obowiązek informacyjny tj. przekazała informacje zawarte w punkcie X Informacje dodatkowe:

Informacja o ochronie danych osobowych.

(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. „RODO”)

.....

czytelny podpis matki / prawnego opiekuna

.....

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW ORAZ OSÓB
UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY**
przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/i danych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 5 35-500 Sanok
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: Rafał Kozioł
e-mail: iodo@sp8sanok.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - dane osobowe dziecka w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych świetlicy szkolnej,
 - dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - dane osobowe ucznia w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w świetlicy szkolnej w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody,
 - dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.
5. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom upoważnionym z mocy prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz zadań publicznych. Nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Okres przechowywania danych: Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego. Zgody i upoważnienia przez jeden rok szkolny.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podane przez Panią/Pana dane są: niezbędne dla przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej
9. Pani/Pana dane: nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Sanok, dn.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)