

REGULAMIN RADY RODZICÓW
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) i określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, w tym tryb podejmowania uchwał, tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz rad oddziałowych, cele, zadania oraz kompetencje rady, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady.

Rozdział II
Nazwa, zakres, przedmiot działania.

§ 2.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek oraz teren szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, sportowych lub opiekuńczych.

Rozdział III
Cele i Zadania Rady Rodziców

§ 3.

1. Celem Rady Rodziców, jest reprezentowanie ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i sportowym,

- b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- c. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
- e. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- f. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- g. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- h. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 4.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady Rodziców należy, m.in.:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - c) opiniowanie i wnioskowanie o ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) na wniosek Dyrektora szkoły wiążąco opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - e) prawo delegowania przedstawicieli do:
 - a) komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) reprezentacji na spotkaniach z władzami administracji nadrzędnej,
 - c) reprezentacji na spotkaniach ze sponsorami,

- d) reprezentacji na zewnątrz w innych przypadkach.
3. Jeżeli Rada Rodziców nie postanowi inaczej funkcję reprezentacyjną pełni członkowie Prezydium.
 4. Do reprezentacji Rady Rodziców wobec organów szkoły upoważnieni są członkowie Prezydium.
 5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział V

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

§ 5.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy (Zebranie Oddziałowe).

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

§6.

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe, składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy. Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków rady oddziałowej
 - b. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d. ogłoszenie wyników głosowania
5. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
6. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
8. Na karcie do głosowania rodzice wpisują trzy wybrane nazwiska z listy kandydatów do rady oddziałowej.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał

przynajmniej trzy nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.

11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz wskazują osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
13. **Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół**, który podpisują wychowawca i członkowie rady oddziałowej. W protokole w szczególności umieszcza się nazwisko przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców. **Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.**

§7.

1. W skład **Rady Rodziców SP 8** wchodzi po jednym przedstawicielu z rady oddziałowej.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
 - a) Rada Rodziców składa się z Delegatów poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców.
 - b) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - c) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - b) przeprowadzenie głosowania
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - d) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - e) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - f) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - g) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
 - h) W pierwszej kolejności zobowiązany jest do przeprowadzenia wyborów pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców.
 - i) Oprócz przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców stanowią:
 - Wiceprzewodniczący,
 - Skarbnik,
 - Sekretarz.

4. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły – dla wykonywania określonych zadań.
5. Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzane do dnia 30 września. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej niż do 30 września.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od dnia 30 września do dnia 30 września roku następnego.

Rozdział VI

Struktura Rady Rodziców

§ 8.

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi od 3 do 4 Kandydatów Rady Rodziców:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
4. **Tylko Delegaci z oddziałów mają prawo czynnego głosu.**
5. Delegat, za zgodą rady oddziałowej, może upoważnić do reprezentacji oddziału innego prawnego opiekuna ucznia z oddziału.
6. O zmianie Delegata oddziału, Rada oddziałowa jest zobowiązana powiadomić prezydium Rady Rodziców, przed rozpoczęciem zebrania.
7. Na pierwszym zebraniu RR powoływana jest Komisja Rewizyjna, która jest organem kontrolującym pracę Prezydium. Komisja Rewizyjna jest wybierana w trybie przyjętym dla Prezydium.
8. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2 osoby.
9. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.
10. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
11. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 1. działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Prezydium

2. działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami, oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły,
12. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuję w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.
13. Na wniosek przewodniczącego RR lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.

Rozdział VII

Zasady działania Rady Rodziców

§ 9.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców SP 8 zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców poprzednie Prezydium przedstawia sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z minionego roku szkolnego.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku. Na zebranie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni roboczych przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. W zebraniach mogą uczestniczyć wszyscy prawni opiekunowie uczniów szkoły bez „prawa głosu”.

Zakres kompetencji i ramowy plan pracy poszczególnych organów Rady Rodziców

§10.

1. Uprawnienia zebrania Rady Rodziców:

- 1) uchwała regulamin działalności rady rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
- 2) uchwała program wychowawczy i profilaktyki;
- 3) zatwierdza preliminarz rocznych wydatków rady rodziców;
- 4) powołuje i odwołuje członków prezydium
- 5) rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.

2. Uprawnienia prezydium

- 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz rady rodziców
- 2) przygotowuje preliminarz wydatków;
- 3) przygotowuje projekt regulaminu rady rodziców;
- 4) wykonuje zadania opiniujące rady rodziców;
- 5) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego posiedzenia.

3. Prawa i obowiązki przewodniczącego:

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania plenarne rady rodziców oraz prezydium;
- 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium przed zebraniem plenarnym;
- 3) nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców;
- 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium;
- 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.

4. Obowiązki sekretarza

- 1) uczestniczy we wszystkich zebraniach plenarnych i prezydium lub organizuje zastępstwo;
- 2) prowadzi księgę protokołów i uchwał rady,
- 3) prowadzenie polityki informacyjnej (strona www szkoły, FB).

5. Prawa i obowiązki skarbnika:

- 1) sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców oraz przygotowuje przekazy bankowe;
- 2) sporządza plan finansowy, sprawozdawczość i czuwa nad jego realizacją

- 3) współpracuje z komisją rewizyjną.
6. Prawa i obowiązki **członków prezydium**:
 - 1) członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach prezydium
 - 2) członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.
7. Uprawnienia i obowiązki **przedstawiciela rady oddziału w Radzie Rodziców**:
 - 1) ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i plenarnych lub organizować zastępstwo;
 - 2) przekazuje wnioski rodziców na zebraniu plenarnym;
 - 3) przekazuje uchwały i wnioski zebrania plenarnego na zebraniach klasowych
 - 4) jest odpowiedzialny za realizację uchwał plenarnego posiedzenia rady rodziców w swoim oddziale.
8. Uprawnienia i zakres obowiązków **rady oddziału klasowego**:
 - 1) wybiera swojego przedstawiciela do rady rodziców;
 - 2) współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
 - 3) pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
9. Zakres kompetencji **komisji rewizyjnej**
 - 1) przeprowadza kontrolę całokształtu działalności rady rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu plenarnym.

§ 11.

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów Delegatów uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Posiedzenia Rady Rodziców mogą zostać zwołane oraz przeprowadzone w sposób zdalny w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikającego

z obowiązujących regulacji prawnych oraz wprowadzonych stanów wyjątkowych uniemożliwiających zorganizowanie oraz przeprowadzenie zebrania w sposób stacjonarny. O terminie i tematyce zdalnego zebrania Rady Rodziców nie obowiązuje powiadamianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Zdalne zebrania Rady Rodziców zwoływane są tylko w sytuacjach, w których sprawa musi zostać zatwierdzona uchwałą Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może podejmować decyzje oraz uchwały zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w trybie obiegowym. Członkowie Rady otrzymują materiały dotyczące zdalnego posiedzenia na skrzynki poczty elektronicznej/dziennik elektroniczny szkoły/komunikator. W przypadku braku kontaktu drogą elektroniczną z członkiem Rady, zostaje nawiązany z nim kontakt telefoniczny (rozmowa, wiadomość tekstowa).
9. W celu niepodważalności wiarygodności osoby, do której zostaną przesłane dokumenty, osoba zwołująca zebranie uzyska dane kontaktowe z oświadczeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły, które zapisane są w szkolnym dzienniku elektronicznym. W ten sposób uzyskane m.in.: numery telefonów oraz adresy e-mail zostaną wykorzystane do zorganizowania oraz przeprowadzenia zdalnego posiedzenia Rady Rodziców.
10. Przez obecność na posiedzeniach Rady Rodziców należy rozumieć także udział w posiedzeniach prowadzonych w formie łączności elektronicznej.
11. Ze zdalnego posiedzenia Rady Rodziców Sekretarz sporządza niezwłocznie protokół, który jest przesyłany Przewodniczącej Rady Rodziców.
12. Materiały otrzymane od Przewodniczącej Rady Rodziców dotyczące zdalnego zebrania Rady Rodziców winny być zabezpieczone przez członków Rady Rodziców przed wglądem osób postronnych. Zabronionym jest udostępnianie ich osobom niebędącym członkami Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 8 w Sanoku.

§ 12.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę Delegatów obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni członkowie Prezydium lub osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) organizacje uczniowskie działające na terenie szkoły i reprezentujące ją na zewnątrz,
 - 4) Delegaci do Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady może na podstawie odrębnej uchwały podjąć decyzję o sfinansowaniu uzasadnionych wydatków nie uwzględnionych w sporządzonym na początku roku szkolnego preliminarzu.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.
6. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
7. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

Rozdział VIII

Sprawozdawczość i polityka informacyjna

§ 14.

1. Prezydium ma obowiązek prowadzić sprawozdawczość finansową dotyczącą funduszu Rady Rodziców.
2. Prezydium ma obowiązek prowadzić sprawozdawczość merytoryczną dotyczącą działań podjętych przez Radę Rodziców.
3. Sprawozdawczość finansowa musi zawierać:
 1. Bilans otwarcia z poprzedniego roku szkolnego,

2. Podsumowanie przychodów na fundusz Rady Rodziców na koniec miesiąca poprzedzającego przedstawienie sprawozdania w tym:
 - a) sumę wpłat dokonanych przez prawnych opiekunów uczniów
 - b) wykaz wpłat od sponsorów z wyszczególnieniem nazwy własnej sponsora oraz kwoty,
 - c) Wykaz środków pozyskanych inną drogą
 - d) Podsumowanie rozchodów na koniec miesiąca poprzedzającego przedstawienie sprawozdania w tym wykaz rozchodów z wyszczególnieniem celu i kwoty
 - e) Wykaz pozyskanych środków niepieniężnych
4. Sprawozdawczość merytoryczna musi zawierać informację o:
 - a) Założonych celach w roku szkolnym, którego dotyczy sprawozdanie,
 - b) Wykaz zrealizowanych celów
 - c) Wykaz dodatkowych działań podjętych przez Radę Rodziców

§ 15.

1. Prezydium ma obowiązek prowadzić politykę informacyjną Rady Rodziców.
2. Celem polityki informacyjnej jest:
 - a) Prezentowanie celów zakładanych przez Radę Rodziców
 - b) Prezentowanie działań podejmowanych przez Radę Rodziców
 - c) Informowanie prawnych opiekunów uczniów szkoły o uchwałach podejmowanych na zebraniach Rady Rodziców
 - d) Polityka informacyjna prowadzona jest za pomocą
 1. Strony internetowej
 2. Mediów społecznościowych
 3. Ogłoszeń umieszczanych na terenie szkoły
 4. Spotkań z prawnymi opiekunami uczniów
3. Jeżeli Prezydium nie postanowi inaczej za prowadzenie polityki informacyjnej odpowiedzialny jest Sekretarz we współpracy z Prezydium.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16.

5. Regulamin obowiązuje od roku szkolnego 2026/2027.
6. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
7. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Monika Czyż

.....

Członek Prezydium
Katarzyna Futryk

.....

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców
Jolanta Grządziel

.....

Skarbnik
Monika Czyż

.....